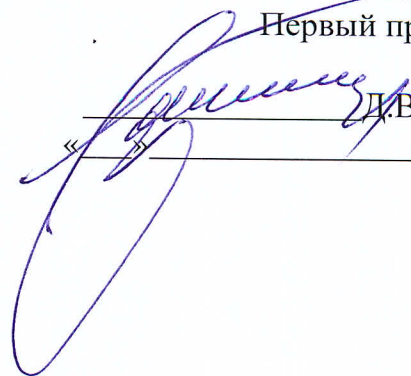


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор



Д.В. Бугров
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом грантовом конкурсе студенческих социально-значимых проектов
УрФУ
в 2017 году

1. Общие положения

- 1.1. Открытый грантовый конкурс студенческих социально-значимых проектов УрФУ (далее – Конкурс) проводится Объединённым советом обучающихся и Центром молодёжных проектов и программ в соответствии с Координационным планом мероприятий культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами УрФУ в 2017 году.
- 1.2. Целью конкурса является развитие студенческих активностей путём предоставления поддержки (грантов и консультаций) для реализации инициатив, разработанных студентами и студенческими объединениями, направленных на достижение изменений в Уральском федеральном университете, улучшение условий деятельности и жизни студенчества.

2. Призовой фонд Конкурса

- 2.1. Сумма средств, которая будет распределена среди победителей Конкурса (призовой фонд конкурса), составляет 1 630 000 (Один миллион шестьсот тридцать тысяч рублей). Сумма выделяется из средств субсидии федерального бюджета на реализацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами УрФУ в 2017 году.
- 2.2. Количество победителей Конкурса (грантов) заранее не определяется и не ограничивается, максимальный размер гранта также не устанавливается. Целесообразность выделения гранта на определённую сумму определяется экспертной комиссией исходя из качества конкурсной документации, представленной номинантом, а также из обоснованности предполагаемых расходов.

3. Участники Конкурса

- 3.1. К участию в Конкурсе допускаются студенты и студенческие объединения ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 3.2. На конкурс также могут быть поданы проекты и идеи, не требующие финансирования для их реализации, в целях получения экспертной оценки проектов, получения рекомендаций по внедрению таких проектов и идей.

4. Ключевые даты

- 4.1. Проекты и идеи разрабатываются студентами в срок до **17 марта 2017 г.**
- 4.2. В период с 13 по 16 марта 2017 г. организаторы проводят 1 очную консультацию для участников конкурса (при необходимости количество консультаций может быть увеличено). На консультации конкурсанты имеют возможность узнать основы управления проектами, получить рекомендации по повышению качества своей документации.
- 4.3. В период с 17 до 20 марта 2017 г. конкурсанты имеют возможность получать заочные консультации по электронной почте. Документацию и вопросы можно направлять на адреса a.a.fokin@urfu.ru или vituk13ekb@mail.ru (одинаковые документы и вопросы по двум адресам не направляются).
- 4.4. 21 марта 2017 г. организуется очная защита проектов с участием экспертов.

5. Направления конкурса

- 5.1. Инфраструктурные изменения университета

- 5.2. Развитие студенческих объединений
- 5.3. Продвижение университета
- 5.4. Продвижение молодежной науки
- 5.5. Адаптация иностранных студентов
- 5.6. Развитие волонтерской деятельности
- 5.7. Содействие трудоустройству студентов и выпускников
- 5.8. Продвижение здорового образа жизни
- 5.9. Продвижение эндаумент-фонда и привлечение средств
- 5.10. Организация культурно-массовой деятельности

6. Оформление заявки

- 6.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку по установленной форме (Приложение 1) и направить её по двум электронным адресам: a.a.fokin@urfu.ru и viturk13ekb@mail.ru в срок до 12:00 (время Екатеринбурга) 20 марта 2017 года.

7. Требования к проекту

Все проекты, представляемые на конкурс, должны содержать следующую минимально необходимую информацию:

- Наименование проекта
- Цель проекта (конкретная, измеримая, достижимая)
- Сроки реализации проекта (проект должен быть завершен до 01.12.2017 г.)
- Актуальность для развития студенчества (студенческого объединения, университета...)
- Бюджет проекта (смета). Запрашиваемые средства достаточны для достижения поставленной цели.
- Команда проекта, роли каждого члена команды.

8. Требования к бюджету (смете) проектов

- 8.1. Все проекты, подаваемые на Конкурс, должны содержать смету (бюджет) проекта. Исключением являются проекты, не требующие финансов для их реализации.
- 8.2. Бюджет проекта составляется в рублях.
- 8.3. Бюджет проекта должен быть очевидным образом связан с деятельностью по проекту.
- 8.4. Средства, полученные на реализацию проекта, должны направляться на студентов УрФУ очной бюджетной формы обучения.
- 8.5. Привлечение дополнительного финансирования из других источников, привлечение нефинансовых ресурсов к реализации проекта будет являться преимуществом.
- 8.6. Запланированные расходы по проекту должны быть реалистичны, цены соответствовать среднерыночным.
- 8.7. Средства гранта не могут направляться на финансирование заработной платы членов проектной команды.
- 8.8. Средства гранта могут направляться на оплату работы внешних исполнителей, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

- молодёжных проектов и программ, представители Объединённого совета обучающихся УрФУ, представители компаний-партнёров университета.
- 9.2. Оценка производится в формате очного рассмотрения, которое состоится 21 марта 2017 года.
- 9.3. Участники-победители информируются о факте победы и поддержанной сумме не позднее, чем через 2 рабочих дня после очного рассмотрения.
- 9.4. В случае возникновения спорных вопросов или иных неясностей, экспертное жюри оставляет за собой право дополнительно пригласить конкурсантов в индивидуальном порядке для обсуждения представленных проектов.

10. Критерии оценки проектов и идей

- Социальная значимость (проект направлен на важные социальные изменения в университете)
- Результативность (проект ориентирован на понятный и значимый результат, который реально достигнуть за указанные сроки с имеющимися ресурсами).
- Устойчивость (проект имеет возможность продолжаться после окончания его финансирования за счёт гранта, либо эффект от реализации проекта не является краткосрочным)
- Креативность (яркость и новизна идеи проекта и форм его реализации, привлекательность для широкого круга студентов.
- Качество документации (документация содержательная и продуманная, не содержит противоречий, позволяет понять всю суть проекта от и до).
- Обоснованность бюджета (сметы)

11. Заключительные положения

- 11.1. Победитель грантового конкурса в лице руководителя проекта берёт на себя обязанность самостоятельно отслеживать сроки подготовки документации на оплату по проекту. Консультационную поддержку по подготовке документации, срокам её прохождения, процедурам согласования оказывает Центр молодёжных проектов и программ.
- 11.2. Победитель грантового конкурса в лице руководителя проекта в течение 3 недель **после даты окончания проекта** (для проектов, заканчивающихся в ноябре-декабре 2017 г. - не позднее 10.12.2017 г.) предоставляет в центр молодёжных проектов и программ (ауд. ГУК-304, a.a.fokin@urfu.ru) полный отчёт о реализации проекта с описанием достигнутых результатов. К отчёту следует приложить медиаматериалы, подтверждающие реализацию проекта (фото, видео, макеты сувенирной продукции и пр. в случае их наличия).
- 11.3. За дополнительной информацией следует обращаться по адресу электронной почты a.a.fokin@urfu.ru

СОГЛАСОВАНО

И.О. председателя ОСО,

Председатель ПОС



А.М. Кагиев

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Название проекта	
ФИО заявителя (руководителя проекта), курс, группа	
Дата рождения	
Контакты (сотовый тел., соцсети vk/fb, e-mail)	
Представляете ли студенческое объединение? Какое?	
Цель проекта	
Стоимость проекта (общая)	
Сумма, которую заявитель желает получить в рамках конкурса (если в проекте нет дополнительных источников финансирования, то эта сумма соответствует общей стоимости проекта)	
Сроки реализации проекта	
В чем уникальность проекта (кратко)	

КОНЦЕПЦИЯ (СУТЬ) ПРОЕКТА

В свободной форме, не более 4500 знаков.

К описанию допускается приложить все материалы по проекту, которые команда проекта посчитает необходимым приложить.

ОБОСНОВАНИЕ ПОЛЬЗЫ ПРОЕКТА ДЛЯ СТУДЕНЧЕСТВА, РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

В свободной форме, не более 2000 знаков

ДАННЫЕ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА

Фамилия И.О.	Институт	Курс, группа	Телефон	Роль в команде

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ ПРЕДСТОИТ РЕАЛИЗОВАТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Не путайте цель и задачи. Задачи – это конкретные шаги к достижению цели. Цель Вы уже описали выше.

Задача	Ответственный	Срок	Примечание

После вдумчивой работы над перечнем задач проверьте ещё раз сроки реализации проекта, которые указаны в начале данной формы. Соответствуют ли они?

БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОЕКТА

Наименование расхода (Что приобретается?)	Стоимость одной единицы	Количество единиц	Сумма платежа, включая все налоги
1.			
2.			

3.			
...			
Итого			

При планировании оплаты труда привлечённых специалистов необходимо закладывать налоги на фонд оплаты труда – 30.2% для штатных сотрудников и 27.1% по договору гражданско-правового характера.

К смете рекомендуется приложить материалы, подтверждающие обоснованность указанных в таблице трат (например, прайс-листы поставщиков и пр.)

Если источников финансирования несколько (помимо гранта есть ещё какие-то), то в таблицу следует добавить столбец «Источник».